

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №5 от 29.03.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМДОБУ
«Д/с «Ручеек»
Г.Ю. Мишина
Приказ от 29.03.2024г № 73-о

**ПРАВИЛА****приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Ручеек»****I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Ручеек» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (зарегистрировано Министерством Юстиции Российской Федерации от 17 июня 2020 г., регистрационный №58681; с изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50), и уставом НРМДОБУ «Д/с «Ручеек» (далее - детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) детей с локальными нормативными актами детского сада

2.1. Ответственный за прием документов, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с размещенной на информационном стенде информацией детского сада и на официальном сайте в сети Интернет (<https://singapajrucheeq.gosuslugi.ru>) со следующей информацией:

- Устав НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие приемы на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Постановление администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
- информация о сроках приема документов, графика приема документов;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами в п. 2.1 фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

III. Порядок предоставления документов для зачисления в детский сад

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Департамента образования Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в дошкольном учреждении заведующим или уполномоченным должностным лицом дошкольного учреждения по телефону или путем почтовых уведомлений.

3.3. Форма заявления по приему в дошкольное учреждение разрабатывается детским садом самостоятельно, *форма заявления в приложении 1 к настоящим Правилам.*

3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для иностранных граждан или лицами без гражданства, дополнительно предъявляются документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*форма согласия в приложении 2 к настоящим Правилам*) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Требования представления иных документов для приема детей детский сад не допускается.

3.11. Лицо ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме *форма журнала в приложении 3 к настоящим правилам*, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка *форма расписки в приложении 4 к настоящим правилам*. В расписке лицо, ответственное за прием заявления приёме ребенка в детский сад и

перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Ребенок, родители (законные представители), которого не предоставили необходимые для приема документы остаются на учете нуждаемости в предоставлении места.

IV. Порядок оформления локальных нормативных актов при зачислении

4.1. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*форма договора приложение 6 к настоящим правилам*).

4.2. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневной срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (<https://singapajrucheek.gosuslugi.ru>);

- реквизиты распорядительного акта (дата издания и номер);
- наименовании группы;
- число детей, зачисленных в указанную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад на время обучения, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные копии документов

4.5. Правила являются локальным нормативным актом детского сада, и размещается для ознакомления на официальном сайте.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

Заведующему НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

От _____

(Ф.И.О. (при наличии) отца)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

проживающий по адресу: _____

_____ ДОМ _____ КВ. _____

конт. тел. _____

эл. почта: _____

От _____

(Ф.И.О. (при наличии) матери)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

проживающий по адресу: _____

_____ ДОМ _____ КВ. _____

конт. тел. _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования нашего (моего) ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

число, месяц, год и место рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка,

места пребывания, места фактического проживания)

в группу _____ направленности полного дня (12-ти часового пребывания)

с _____ до _____ часов.

Желаемая дата выхода ребенка с « _____ » _____ 20 ____ г.

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,
(указать язык образования)

изучение _____ в качестве родного.
(указать родной язык для обучения)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется/не имеется)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

К заявлению прилагаются (наличие документов отметить значком «V»):

- Копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (п предоставлением подлинника)
- Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- Рекомендации ТПМПК (при зачислении на обучение по АООП)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- Иные документы _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С образовательной программой учреждения ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С согласием на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

С порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

_____ (подпись)

С Положением об организации пропускного режима в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата подачи заявления)

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

Заведующему НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

От _____

(Ф.И.О. (при наличии) отца)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающий по адресу: _____
_____ дом _____ кв. _____

конт. тел. _____

эл. почта: _____

От _____

(Ф.И.О. (при наличии) матери)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающий по адресу: _____
_____ дом _____ кв. _____

конт. тел. _____

эл. почта: _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Просим (шу) организовать образовательную деятельность моему сыну (дочери) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка число, месяц, год рождения)

воспитаннику(це) группы _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) (наличие документов отметить значком «V»):

- справка ВКК (для детей-инвалидов):
- заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

С Порядком организации обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек» ознакомлен(а).

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года
дата

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года
дата

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад «Ручеек»

Расписка

в получении документов для приема ребенка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Родители ребёнка: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребёнка, год его рождения)

предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		подлинные	копии
1	Направление от _____ №__		
2	Заявление о приеме от _____ №__		
3	Медицинская карта (Ф-26)		
4	Свидетельство о рождении ребенка		
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
6	Паспорт: (ФИО законного представителя)		
7	Паспорт: (ФИО законного представителя)		
8	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)		
9.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ №__		

о чем _____ в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
внесена запись под № ____.

Секретарь руководителя НРМ ДОБУ «Д/с «Ручеек» _____ / _____ /
(дата выдачи расписки)

Расписку получил: _____

_____ /
подпись

_____ /
/расшифровка/подпись/

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Сингапай

"____" _____ 20__ г

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Ручеек», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «30» июня 2015 г. № 2118, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Мишиной Галины Юрьевны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава от 31.01.2022., утвержденного приказом № 60-О с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

До подписания настоящего договора об образовании родители ознакомлены со следующими локальными нормативными актами образовательной организации:

- Устав ДОУ
- Лицензия
- Образовательная программа ДОУ
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Положение о защите персональных данных
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НРМДОБУ «Д/с «Ручеек» и родителями (законными представителями).

«__» _____ 20__ г

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

1.4. Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам.

1.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день – с 7.00 до 19.00 (12-часовое пребывание), пятидневная неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу _____, общеразвивающей направленности.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (www.singapairucheek.ru).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при условии заключения дополнительного договора об оказании платных образовательных услуг, наименование, направленность, объем и форма которых определены в (Приложении 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, более чем за один месяц, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения).

2.1.6. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, далее (ПМПк) учреждения по инициативе Заказчика, педагогического работника в присутствии Заказчика и с его согласия.

2.1.8. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.9. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом родителя (законного представителя) о состоянии здоровья воспитанника, проводить термометрию, не принимать больного (с признаками заболевания) Воспитанника в учреждение, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.10. Не принимать больного (с признаками заболевания) Воспитанника в учреждение. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Воспитанника в течение дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в образовательном учреждении, вправе изолировать Воспитанника до прихода Заказчика, или его госпитализировать (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения, с обязательным информированием Заказчика.

2.1.11. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре (Приложение3).

2.1.13. При необходимости объединять группы (при уменьшении количества воспитанников, ремонт помещений, летний период и т.п.).

2.1.14. Публиковать фотографии Воспитанника на официальном сайте организации, на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер – классах при согласии Заказчика.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности НРМДОБУ «Д/с «Ручеек», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении (в период его адаптации) в течение времени, определенным воспитателем и иным педагогическим работником.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности учреждения и организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством, при условии предоставления необходимых подтверждающих документов.

2.2.10. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, при условии предоставления необходимых подтверждающих документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3., настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), соблюдая возрастной режим группы согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также иных нормативно-правовых актов действующего законодательства. Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27. Июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (Приложение № 3)

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае отсутствия по уважительным причинам:

- болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- на период приостановления деятельности образовательной организации (проведение ремонтных работ и (или) аварийных работ, санитарной обработки);

- карантина в группе, которую посещает ребенок;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 75 календарных дней в течении календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, соответственно заключенному договору об оказании платных образовательных услуг ДООУ с родителями (законными представителями).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребенка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в Учреждении.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из Учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в Приложении 4 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия.

2.4.7. Своевременно (до 08 ч. 15 мин. текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения воспитанником устно, либо при помощи телефонной связи по номерам: **8(3463) 51-74-73** (приёмная), **8(3463) 51-74-57** (медсестра).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Предоставлять Исполнителю письменное заявление о приостановлении образовательных отношений на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период в иных случаях для согласования с заведующим.

2.4.11. Соблюдать режим работы детского сада: приводить Воспитанника в образовательную организацию до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (не позднее 8ч.00 мин.), забирать Воспитанника не позднее 19ч. 00 мин.

2.4.12. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. При этом для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течении дня обеспечить Воспитанника расческой, носовым платком, одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки, для

физкультурных занятий - спортивная форма (шорты, футболка, кроссовки), для прогулки с учетом погоды и времени года - сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.).

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, ценных вещей и денег.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Выполнять условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) установлена Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171 -па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, составляет:

- для детей 1-3 г. – 214 рублей

- для детей 3-7 л. – 250 рублей.

3.3. Размер платы за содержание ребенка из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за один день пребывания составляет:

- для детей 1-3 л. – 107 рубля

- для детей 3-7 л. – 125 рублей.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины, составляет 27 рублей, размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание.

3.5. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

- болезни воспитанника при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- карантина в группе, которую посещает Воспитанник;

- прохождения санитарно-курортного лечения (при наличии соответствующих документов);

- нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению Заказчика в период действия режима повышенной готовности;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов;

- в период прохождения адаптации ребенком (до 3-х часов в день) без предоставления питания;

- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представления органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности Учреждения.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа, в безналичном порядке на расчетный счет.

3.8. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3.9. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.6. настоящего Договора по желанию родителей (законных представителей) учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения Воспитанником образовательного учреждения.

3.10. В случае выбытия ребенка из Учреждения и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения об отчислении ребенка. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

3.11. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату.

3.12. Одному из родителей (законных представителей), вносящему, в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновлённых, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронажном воспитании) в соответствии с законодательством РФ, Ханты Мансийского округа-Югры, нормативными актами.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в т.ч. специальных или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя):

- 20% - на первого ребенка в семье;
- 50% - на второго ребенка в семье;
- 70% - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.
- 100%:

- если единственный родитель или оба родителя являются студентами (очной формы) на территории ХМАО

Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками ОВД РФ, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной, либо если один из родителей - гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных (платных) услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Приложении 2 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг (платных) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно за фактически посещаемые Воспитанником занятия, в срок до 10 числа месяца следующего за периодом оплаты.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

4.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) Понимается промежуток времени с момента подписания настоящего договора или дополнительного соглашения к настоящему договору на обучение по дополнительным общеразвивающим программам до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из образовательного учреждения или приказа об отчислении с обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком заключается отдельный договор в соответствии с Положением о порядке введения и оказания платных дополнительных образовательных услуг в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор прекращает свое действие по следующим основаниям:

5.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и выпуска Воспитанника в школу.

5.3.2. Досрочно, по инициативе Заказчика (родителей, законных представителей) Воспитанника (смена места жительства, переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

5.3.3. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

5.3.4. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3.5. Днем расторжения Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.4. Заказчик при обнаружении недостатка при предоставлении платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатка образовательных услуг не устранены Исполнителем.

VII. Иные условия договора

7.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи информации, с которыми заключены Договоры о взаимодействии, взаимно-сотрудничестве.

7.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8.9. Родители ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении до подписания настоящего договора.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
628320, Тюменская область,
ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,
п.Сингапай, пр-кт Мечтателей, зд.2
тел: 51-74-65, 51-74-73

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт: _____ выдан _____

ИНН8619009797
ОГРН 1028601791602
р/с 03234643718180008700
л/с 231200694

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Подпись _____ Г.Ю. Мишина

Подпись _____

2 экземпляр договора получил Ф.И.О. _____

Дата _____

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое обследование (сопровождение) ребенка**

Я, _____ (Мы) _____ -

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))
являясь родителем(ями) (законный представитель)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Даю(ем) согласие на его (ее) психологическое обследование (сопровождение) в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеек» (далее НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»).

Психологическое обследование (сопровождение) ребенка включает в себя:

психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог:

предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

Настоящее согласие дано мной(нами) « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»

N п/п	Наименование дополнительных образовательных услуг	Возрастная категория	Форма, вид оказания услуг	Количество часов		Сумма *	
				В неделю	Всего в месяц	За 1 месяц, руб	Всего в год (руб.)
<i>Художественно-эстетическое направление</i>							
1.	Танцевальный кружок «Карамельки»	4-7(8)	очная, групповая	2	8	1 000	7 000
2.	Театральная студия «Теремок»	4-7(8)	очная, групповая	2	8	1000	7 000
3.	«Ловкие ладошки»	3-4	очная, групповая	2	8	1000	7 000
4.	«Веселый английский»	5-7(8)	очная, групповая	2	8	1000	7 000
5.	«От шестерёнки до робота»	4-7(8)	очная, групповая	2	8	1000	7 000
6	«Веселый день рождения»	4-7	индивидуальная	-	-	-	1 700

*оплата за платные образовательные услуги производится по факту посещения.

С перечнем платных образовательных услуг ознакомлен(а) -

представителя

(подпись родителя(законного

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____

(Ф.И.О. матери (при наличии))

паспорт: _____ выдан _____

« _____ »

_____ Г.,

проживающая по

адресу _____

Я, _____

(Ф.И.О. отца (при наличии))

паспорт: _____ выдан _____

« _____ »

_____ Г.,

проживающий по

адресу _____

в целях осуществления уставной деятельности НРМДОБУ «Д/с «Ручеек» и в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю (ем) НРМДОБУ «Д/с «Ручеек», расположенному по адресу: ХМАО - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, п. Сингапай, пр-кт Мечтателей, зд.2, ОГРН 1028601791602 ИНН 8619009797, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

Персональные данные	Да/нет (нужное вписать)
Фамилия, имя, отчество;	
Место регистрации и место фактического проживания;	
Номер домашнего, мобильного и служебного телефона;	
Паспортные данные;	
Место работы, должность	
Образование	
Социальные условия:	
Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть) .	
Жилищные условия (1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие. Нужное подчеркнуть);	
Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...)	

2. Персональных данных моего ребенка (детей находящихся под опекою (попечительством)

_____:

Персональные данные	Да/нет (нужное вписать)
Фамилия, имя, отчество;	
Дата рождения;	
Место регистрации и место фактического проживания;	
Сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;	

Использование фотографий для презентаций	
Использовать информацию и фотографии на официальном сайте детского сада.	

3. Вышеуказанные персональные данные представляются с целью:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- оказания образовательных услуг;
- формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АИС «Барс - электронный детский сад»;
- индивидуального учета результатов освоения воспитанниками программ;
- хранения в архивах;
- использования при составлении списков;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательной организации и стендовой информации;
- поддержания связи с семьей воспитанника;
- формирование социальных паспортов групп.

4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

5. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
в НРМДОБУ «Д/с «Руческ»

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

№ п/п	ФИО	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению или при предъявлении паспорта (оригинал)