

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №2 от 22.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
от 25.12.2020г №257-о

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №2 от 25.12.2020г

ПОРЯДОК

**о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления, прекращения и восстановления образовательных
отношений между Нефтеюганским районным муниципальным
дошкольным образовательным бюджетным учреждением
«Детский сад «Ручеек» и родителями (законными
представителями) обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений (далее – Положение) между Нефтеюганским районным муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) разработано в соответствии с:

– положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

– Постановлением администрации Нефтеюганского района от 26.03.2019 года №652- па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 03.06.2015 года №1081-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– Устава НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

1.1. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав и гарантий граждан Российской Федерации на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования, а также реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в получении дошкольного образования.

1.2. Положение регламентирует условия оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений, связывающих между собой их участников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники их родители (законные представители), а также педагогические работники и их представители, Учреждение – осуществляющее образовательную деятельность.

II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор оформляется в письменной форме в двух

экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой – у родителей (законных представителей).

2.8. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и определение периода их пребывания в Учреждении осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг;
- изменение формы обучения;
- реорганизация Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе одной из сторон:

- родителей (законных представителей) – по их заявлению в письменной форме;
- Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений дополнительным соглашением к Договору. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу с даты издания приказа об изменении образовательных отношений.

3.4. Ответственный за прием заявлений и документов, получивший заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения;
- во время карантина в Учреждении;

- во время отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- длительной командировки родителей.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника в период учебного года с 01 сентября по 31 мая, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребёнком на время его отсутствия, по уважительным причинам в случае:

- болезни воспитанника /справка из учреждения здравоохранения/;
- карантина в группе, которую посещает воспитанник /заявление родителей (законных представителей) /;
- прохождения санаторно-курортного лечения /справка, направление, путевка/;
- отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года, сроком на 75 календарных дней в том числе в летний период /заявление/;

4.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется с предъявлением подтверждающих документов, оговоренных в п.4.3., и(или) заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

V. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4. Права и обязанности всех участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Восстановление образовательных отношений

6.1. Обучающийся несовершеннолетний, досрочно отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) имеет право на восстановление в Учреждении.

6.2. Порядок восстановления несовершеннолетнего ребенка осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

6.3. Восстановление (зачисление) осуществляется только при наличии свободных мест в Учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно. После принятия (или изменений и дополнений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом.

7.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.